

## ANEXO IV - SOLICITAÇÃO DE VISTÓRIA E LIGAÇÃO

Nº Protocolo Viabilidade Técnica Aprovada: \_\_\_\_\_

Nº Protocolo Projeto Aprovada: \_\_\_\_\_

### 1. Identificação e Dados Cadastrais da Unidade Consumidora - **PREENCHER, OBRIGATORIAMENTE, TODOS OS CAMPOS**

Nome do Cliente / Razão Social (Titular da Unidade Consumidora)		CPF/CNPJ	RG
Nome Fantasia:		Nº Conta Contrato (Se houver):	DATA EXPEDIÇÃO
Endereço		Contatos	
CEP: _____ Município/UF: _____		Telefone: _____	Fax: _____
Ramo de Atividade (Descrição):		E-mail: _____	
Classe Atividade	<input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Poder Público <input type="checkbox"/> Iluminação Público <input type="checkbox"/> Consumo Próprio <input type="checkbox"/> Serviço Público <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Comercial, Serviços e outras atividades		

### 2. Dados Cadastrais do Responsável Técnico - **PREENCHER, OBRIGATORIAMENTE, TODOS OS CAMPOS COM (\*)**

Nome Completo (*)	Título Profissional	Registro Profissional CONFEA/CREA	
E-mail (*)	Telefone Fixo	Telefone Celular (*)	Fax
Endereço de Correspondência	Bairro	UF: _____	CEP: _____
	Município		

### 3. Informações Complementares - **PREENCHER, OBRIGATORIAMENTE, TODOS OS CAMPOS**

#### Dados da Subestação

Subestação Aérea:     até 300 kVA     ao tempo com Cubículo Blindado     em Pedestal     com Rede de Iluminação Pública

Subestação Abrigada:     Cabine Medição     Cabine Medição/Proteção     Cabine Medição/Transformação     Cabine Medição/Proteção/Transf.

Rede de Distribuição:     Padrão Aérea Nu     Padrão Aérea Compacta     Multiplexada     Subterrânea

Modalidade Tarifária	Optante Grupo B <input type="checkbox"/>	Optante Grupo B - Tarifa Branca <input type="checkbox"/>	
	Horária Verde <input type="checkbox"/>	Demanda Contratada: _____ KW	
	Horária Azul <input type="checkbox"/>	Demanda Contratada Ponta: _____ KW	Demanda Contratada Fora Ponta: _____ KW

### 4. Documentos necessários que devem ser anexados à Solicitação:

Descrição	Observações
1. ART do Responsável Técnico pelo execução de projeto elétrico e instalação;	
2. Carta de aprovação Viabilidade Técnica;	
3. Carta de aprovação Projeto Elétrico;	Exceto para subestações aérea até 300 kVA sem rede de distribuição.
4. Apresentação de fotografias cororidas da obra finalizada, subestações ou postos de transformação, padrão de medição, rede de distribuição, destacando conexão do sistema elétrico da CONCESSIONÁRIA com as instalações elétricas do cliente, detalhes construtivos de equipamentos e construção civil até padrão da medição;	
5. Termos de autorização de passagem, Licenças ambientais e Projetos planialtimétrico, quando aplicáveis;	
6. Notas fiscal dos materiais e equipamentos;	
7. Laudo medição de resistência da malha de aterramento, com respectiva ART;	
8. Relatórios de ensaios de transformadores de distribuição isolados à óleo até 300 kVA;	Aplicado apenas para Subsetações com Instalação Aérea.
9. Documentações Exigidos:	
• 1(uma) Cópia Autenticada do CNPJ, Contrato Social e último aditivo da Empresa para pessoa jurídica ou 1(uma) Cópia do RG e CPF pessoa física; • CPF e RG dos (as) Representantes Legais da Empresa (Pessoa Jurídica); • Última fatura de energia paga (se houver); • Registro do Imóvel e Contrato de Locação (se locado); • Procuração com firma reconhecida, se não for o titular, juntamente com cópia do RG e CPF.	

### 5. Este formulário deve ser preenchido e encaminhado aos canais de atendimento Corporativo da Concessionária

<b>CELPA</b> - Sede de regionais (Belém, Castanhal, Marabá, Santarém e Altamira) E-mail - At. Corporativo - <a href="mailto:atendimento_corporativo@celpa.com.br">atendimento_corporativo@celpa.com.br</a>	Eu, solicitante identificado neste formulário, venho por meio deste instrumento, solicitar a vistoria e ligação para fornecimento de energia elétrica, fornecendo meus dados cadastrais assim como as documentações necessárias.	
<b>CEMAR</b> - Sede de regionais (São Luís, Imperatriz, Timon, Balsas e Bacabal) E-mail - At. Corporativo - <a href="mailto:corporativo@cemar-ma.com.br">corporativo@cemar-ma.com.br</a>		
Local _____	Data _____	Assinatura do Responsável Legal - 1
Assinatura do Responsável Legal - 2		Assinatura do Responsável Legal - 3